

Meine Meinung



tripplus Beratung
Sonnefeld 24
6012 Obernau

Telefon +41 41 320 52 30
Mobile +41 76 543 08 76
Fax +41 41 320 52 31
E-Mail b.hilfiker@tripplus.ch
Internet www.tripplus.ch

Arbeitseffizienz ist sehr individuell. Wie steht es bei Ihnen?

- ? Kenne ich meine Leistungshochs? Zu welchen Tageszeiten arbeite ich besonders konzentriert und gut?
- ? Kann ich delegieren? Habe ich dazu innere Widerstände oder Hemmungen?
- ? Wie gehe ich mit unangenehmen Arbeiten um?
- ? Was sind meine persönlichen Störfaktoren (durch wen, durch was, wann)?
- ? Wie ist mein Arbeitsumfeld organisiert?
- ? Welche Gewohnheiten habe ich bezüglich elektronischer Medien angenommen?
Bin ich telefonisch immer erreichbar? Reagiere ich sofort auf jedes Mail?

Das sind meiner Meinung nach mögliche Ursachen:

- ➔ Ablenkungen (Sägeblatt-Effekt)
- ➔ Verzettelung im „Tagesgeschäft“
- ➔ Fremdsteuerung
- ➔ Fehlende Struktur und unklare Arbeitsabläufe
- ➔ Ungenügende Kommunikation

3 Tipps zur Arbeitseffizienz

1. Planung:

- Priorisieren (Wichtig, dringend, unwichtig, nicht dringend)
- Gleichartige Tätigkeiten bündeln
- Arbeit in Zeitfenster unterteilen (wann mache ich welche Arbeit am besten?)
- Zeit für Unvorhergesehenes einplanen

2. Konzentration:

- Sich nicht stören lassen
- Arbeiten abschliessen, dann die nächste Aufgabe angehen
- Ungeliebte Arbeiten nicht aufschieben „tu es jetzt“

3. Hinterfragen (anfallende Arbeiten):

- Warum überhaupt?
- Warum gerade ich?
- Warum ausgerechnet jetzt?
- Warum in dieser Form?

Das ist Ihr Nutzen:

- ➔ Weniger Stress
- ➔ Mehr Zeit für den Kunden
- ➔ Zeit für Reflexion
- ➔ Nicht länger (sondern effektiver) arbeiten
- ➔ Die gewonnene freie Zeit für Work-Life-Balance einsetzen
- ➔ Bewusst Zeit für soziale Kontakte nutzen können
- ➔ Verbesserung der Arbeitsabläufe und der Struktur steigern nicht nur die Produktivität, sondern auch die Motivation der Mitarbeiter
- ➔ Zufriedenheit

Interessiert an einem individuellen Coaching oder einer Schulung zu diesem Thema?

Ich freue mich auf Ihren Kontakt.